

令和7年4月向け奈良県広域水道企業団会計年度任用職員（事務補佐）
応募申込書（兼履歴書）

令和 年 月 日現在

[illegible]

[illegible]

応募申込書記入要領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 4 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

平成 7	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成 1 1	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成 1 3	3	△△大学大学院△△専攻科 修了

- 5 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成 1 3	4	〇〇株式会社 入社 〇〇部配属 〇〇に関して社員の採用・給与業務に従事
平成 1 9	3	自己都合により退職
平成 2 7	4	〇〇大学 〇〇部配属 〇〇に関する大学生の就職支援に関するに従事
		現在に至る

- 6 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）
- 7 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙を作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）