

郵便入札説明書

令和8年5月8日修正

1. 郵便入札

入札を郵便により執行する場合、奈良県広域水道企業団御所事務所（以下、「御所事務所」という）掲示板にて公表する入札公表書や、指名競争入札については入札通知書において、郵便入札であることが明記されております。

(1) 仕様書について

郵便入札の場合、入札説明会（閲覧）は開催しません。

仕様書については、入札通知書と同封、もしくは奈良県広域水道企業団ホームページ内でダウンロードによります。入札公表書、入札通知書で指定する方法をご確認ください。

※ダウンロードによる場合は、こちらが指定するパスワードが必要になる場合があります。

※入札の内容によっては、説明会を開催する場合があります。

(2) 質問書の提出、回答について

仕様書に関して質問がある場合は、指定する日時までに『仕様書に関する質問書』により、御所事務所までご提出ください。

入札参加者全員に対して、入札通知書に記載された回答日時に、FAXにて回答させていただきます。

※上記の回答方法によらない場合は、御所事務所がその都度決定します。

※質問がない場合は、質問書の提出は不要です。

※仕様書に関する質問は、電話ではお答えできません。

※入札方法に関する質問は、電話で御所事務所へお問い合わせください。

2. 入札書について

(1) 入札書の様式について

『入札書』は、御所事務所の指定様式を使用してください。

※同じ様式であれば、貴社で作成したものでも可

(2) 入札書記載金額について

入札公告または入札通知書などの入札説明書類（以下、「入札説明書」という。）に記載の指定がある場合、その記載に従ってください。

「消費税抜」の指定の場合、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わ

ず見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額(※)を入札書に記載してください。また、金額の先頭には『¥』を記載してください。

※一般的にいうところの『消費税抜き』の金額です。標記の消費税率は令和7年4月現在の値になりますので、軽減税率を適応するものの入札や、税法の改正により消費税率が変更されるなど、消費税率が上記と異なる場合はその数値に読み替えてください。

(3) 入札書の日付について

入札書に記載する日付は、当該入札の『開札日』になります。

入札説明書をよくご確認のうえ、記載してください。

※郵便局への差出日ではありません。ご注意ください。

(4) 代表者名等及び印鑑について

入札書には、会社の所在地(住所)、商号(名称)を記載し、入札参加申請時に届け出た『使用印鑑』を押印してください。

(5) 入札書の宛先について

『奈良県広域水道企業団 企業長 山下 真』宛で記載願います。

(6) その他、記載事項について

『工事(委託、物品)名』、『工事(委託、物品)番号』、『工事(委託、納入)場所』については、当該入札の入札公表書や入札通知書をよくご確認のうえ、正確に分かり易く記入してください。ただし、入札説明書に上記の項目の記載がない場合、当該項目は記載不要です。

3. 内訳書について ※内訳書の提出を求められた場合のみ

(1) 内訳書の様式について

内訳書は、御所事務所の指定様式を使用してください。

※同じ様式であれば、貴社で作成したものでも可。また、工事においては、同等の記載があれば従前の様式でも可。

(2) 工種等について

工事の場合、一番上位の項目から2段階下レベルまで記載してください。その他につきましては、入札説明書の記載のとおりとします。

(3) 内訳書記載金額について

入札説明書の記載通りの金額を記載してください。また入札書のコピー金額と内訳書の合計金額は同額になります。

(4) 入札者について

入札者の所在地、商号又は名称を記載してください。

(5) その他、記載事項について

『工事（委託、物品）名』、『工事（委託、物品）番号』、『工事（委託、納入）場所』については、入札公告や入札通知書をよくご確認のうえ、正確に分かりやすく記入してください。

4. 郵便入札用封筒について

(1) 郵便封筒について

郵便封筒は、御所事務所指定サイズである長形3号（120mm×235mm）の封筒を使用してください。

(2) 記載事項について

郵便封筒の表面に黒字で『工事（委託、物品）名』、『工事（委託、物品）番号』、『工事（委託、納入）場所』、『開札日』、朱書きで『入札書在中』と記載してください。なお、入札説明書にない項目は記載不要です。

また、宛先は、御所郵便局留で、

〒639-2299

御所郵便局留

〒639-2312 御所市大字櫛羅2055

『奈良県広域水道企業団 御所事務所 業務課』

とし、『書留郵便の種類』を記載してください。

郵便封筒の裏面には、入札者の所在地（住所）、商号（名称）を記載のうえ押印してください。

※封筒様式参照

(3) 入札書の封入について

郵便封筒に、必要事項が記載され、押印された入札書を封入してください。

※郵便入札チェックシートで再度ご確認願います。

※同日に複数の入札がある場合でも、一枚の入札書を各々の工事名等を記載した封筒に入れて、それぞれ別に郵送しなければなりません。

※郵送封筒の中の内封筒は不要です。郵便封筒に直接入札書を封入してください。

※その他、指定された必要書類が有る場合は、同封してください。

(4) 郵便封筒の封かん及び封印について

郵便封筒は封入書類を確認のうえ、のりで封かん（セロハンテープの使用は不可）し、『使用印鑑』により封印してください。

※封筒様式参照

5. 郵送について

(1) 郵送方法について

郵送方法は、郵便局の窓口で「一般書留」、「簡易書留」のいずれかにより手続き願います。その際、渡される『差出控え』は開札が終わるまで保管してください。

※入札書を御所事務所に直接持参されても受付いたしません。

※ポストに投函されたものは『書留郵便』にはなりませんので無効となります。ご注意ください。

※御所郵便局に直接持参された場合においても、他の局から郵送する場合と同じく、窓口にて書留郵便の手続きが必要です。

(2) 到達期限について

入札説明書により到達期限が定めてありますので、必ず到達期限内に届くように手続きをしてください。達期限内ではない日に到達した入札書類は無効となります。

6. 入札の辞退について

入札を辞退する場合は、辞退届を提出してください。入札書を郵送した後に辞退する場合も可能ですが、開札日時までに辞退届が御所事務所の手元になれば入札に参加したものと開札します。

(1) 辞退届の様式について

辞退届は、御所事務所の様式（同内容であれば、貴社で作成したものでも可。）を使用してください。

(2) 辞退届けの提出方法について

1 直接持参の場合

開札日の開札開始時刻までに、御所事務所業務課へ直接持参して提出してください。

2 郵送による場合

開札日の前日までに必ず届くように、御所事務所業務課へ郵送してください。

※辞退届けの郵送方法は入札書の郵送方法とは違い、『御所郵便局留め』ではなく、『奈良県広域水道企業団 御所事務所 業務課宛』とし、『書留郵便』、『配達記録郵便』の何れでも構いません。また、封筒のサイズ、記載する内容等、定めておりません。

辞退届郵送の際の宛先は、

〒639-2312

奈良県御所市櫛羅2055番地

『奈良県広域水道企業団 御所事務所 業務課』宛

となります。

7. 入札の無効について

次のいずれかに該当する入札は無効となりますので、十分ご確認のうえ郵送してください。

- 1) 工事（委託、物品）名、工事（委託、物品）番号、工事（委託、納入）場所の誤脱のあるもの。ただし、入札説明書に記載のない該当科目を記載せずとも無効にはなりません。
- 2) 入札者の記名押印の無いもの又は入札者の氏名、印影が不明瞭なもの。
- 3) 入札金額の訂正のあるもの又は入札金額の判読しがたいもの。
- 4) 内訳書の提出が必要の場合、提出のない者。
- 5) 内訳書の提出が必要の場合、内訳書に誤字、脱字、計算誤り、記載漏れもしくは金額の訂正のあるもの又は工事費内訳書の金額が判読しがたいもの。
- 6) 内訳書の提出が必要の場合、入札金額と内訳書の合計金額が同額でないもの。
- 7) 一の入札について同一の入札者が2通以上の入札書を提出したもの。
- 8) 入札書を直接御所事務所に持参したり、書留郵便によらないもの。
- 9) 指定した期間内に到達しなかったもの。
- 10) 指定した必要書類が同封されていないもの。
- 11) その他、御所事務所が定めた郵便入札の方法によらないもの。

8. 入札の失格について

次のいずれかに該当する入札者は失格となります。

- 1) 公正な入札の執行を害する行為。
- 2) 談合（連合）等の不正行為をした者。
- 3) 予定価格を超過した入札をした者。
- 4) その他、悪質と判断出来る入札をした者。

9. 開札について

開札は、指定された開札日時に、御所事務所の開札事務従事者及び開札立会人により執行します。

(1) 開札立会人について

入札参加者の中から、開札立会人を2名以上選任します。

入札参加者本人か、又は入札参加者から委任を受けた代理人が立会できます。

立会を辞退する場合、事前にご連絡ください。

(2) 開札立会人への依頼について

選任された立会人へは、『開札立会依頼書』が『入札通知書』に同封されています。

立会の際は、『開札立会依頼書』、『印鑑（なるべく使用印）』を持参のうえ、指定された開札日時までに開札場所へお越しください。

※委任を受けた代理人が立ち会う場合は『開札立会委任状』、『代理人の印』も必要になります。

※開札立会人以外は、お越し頂いても開札に立ち会えませんのでご注意願います。

10. 落札者の決定について

入札を行った者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札をした者を落札者(落札候補者)とします。

もし、落札(落札候補)となるべき入札額が同価格で2者以上となった場合は、開札立会人によるくじにより落札者(落札候補者)を決定します。

11. 開札結果について

開札結果については、御所事務所1階掲示板に掲示、またホームページに公開いたします。

入札方法についてのお問い合わせは、御所事務所業務課へ電話にてお願いします。

奈良県広域水道企業団 御所事務所 業務課 TEL 0745-62-1591