

《奈良県広域水道企業団天理事務所》

令和８・９年度 入札参加資格審査申請要領 (物品購入・役務の提供等)

奈良県広域水道企業団天理事務所が発注する物品の購入、製造の請負及び役務の提供等に係る競争入札に参加しようとする者は、次により入札参加資格審査申請書を提出してください。

この要領は、下記の奈良県広域水道企業団天理事務所のホームページからダウンロードできます。

<https://www.union.nara-water.lg.jp/0000000042.html>

※天理市（下水道事業を含む）が発注する案件については別途天理市への申請が必要になります。
詳細は天理市入札審査室ホームページをご覧ください。

| | |
|------|---|
| 受付項目 | ◇ 物品の購入、製造の請負及び役務の提供等 |
| 欠格要件 | <p>◇ 次に掲げる業者は本申請ができません。</p> <ul style="list-style-type: none">* 契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者* 入札参加資格を取り消され、その処分の日から２年を経過しない者* 営業に関し許可、認可等を要する場合において、これらを受けていない者* 資格審査の基準日において、１年以上引き続き営業期間を有しない者* 次のいずれかに該当する事由があると認められる者 <p>ア 役員等（法人にあっては非常勤を含む役員及び支配人並びに支店又は営業所の代表者、その他の団体にあっては法人の役員と同等の責任を有する者、個人にあってはその者及び支配人並びに支店又は営業所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号。以下「暴力法」という。）第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であると認められるとき。</p> <p>イ 暴力団（暴対法第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。</p> <p>ウ 役員等が自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していると認められるとき。</p> <p>エ 役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められるとき。</p> <p>オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。</p> <p>◇ この要領における市内業者とは、天理市内に本店又はその権限を委任した支店等を有する者をいいます。</p> |
| 受付期間 | 令和８年２月２日（月）～ 令和８年２月２７日（金） *ただし土曜日、日曜日及び祝日の受付はいたしません。 |

| | |
|---------|---|
| 提出方法 | <p>市内業者・市外業者を問わず原則郵送（ゆうパック・宅配便可）とします。</p> <p>＊令和８年２月27日（金）までの消印有効とします。</p> <p>受領書送付のため、110円切手を貼付した返信用封筒を同封してください。</p> |
| 提出先 | <p>〒632-8558 奈良県天理市川原城町600番地10</p> <p>奈良県広域水道企業団天理事務所 業務課 宛</p> |
| 問合せ先 | <p>◇ 奈良県広域水道企業団天理事務所 業務課 TEL0743-63-1001（内線842, 805）</p> |
| 提出書類 | <p>◇ 次頁以降の各区分に応じた必要書類を番号順にファイルに綴じて提出すること。</p> <p>◇ 使用ファイルは、「A 4／2穴／紙製」とし、綴じ具は樹脂製のものとする。</p> |
| 有効期間 | <p>◇ 市内業者 } 2年間（令和８年度及び令和９年度）</p> <p>◇ 市外業者 }</p> |
| 許認可等の証明 | <p>◇ 営業上、法令の規定により許認可等が必要なものについては、許認可証等の写しを添付してください。また、物品購入等における代理店証明書等の交付を受けているものについても、証明書等の写しを添付してください。</p> |
| その他 | <p>◇ 書類に不備があった場合は、原則として申請者（委任先がある場合は委任先）へ連絡いたします。申請担当窓口が別途存在する場合は、その旨明示した書面・送付状を添付するなど、連絡先が解るようにしてください。</p> |

提出書類一覧表

【物品の購入、製造の請負及び役務の提供等】

令和8年度 入札参加資格審査申請要領

| 提出書類 | | | 市外業者 | | 市内業者 | |
|------|--|----|-------|-------|------|-----|
| | | | 法人 | 個人 | 法人 | 個人 |
| 1 | 申請書 【様式】 | 注① | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2 | 取扱品目一覧表 【様式】 | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 3 | 委任状（支店等に権限を委任する場合のみ） 【任意様式】 | | △ | △ | △ | △ |
| 4 | 誓約書 【様式】 | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 5 | 営業所一覧表 【任意様式】 | 注② | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 6 | 経営規模のわかる書類 | 注③ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 7 | 営業許可、認可等のわかる書類 | 注④ | △ | △ | △ | △ |
| 8 | 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書（コピー可） | | ○ | | ○ | |
| 9 | 印鑑証明書（コピー可） | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 10 | 使用印鑑届 【任意様式】 | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 11 | 市税の納税証明書又は非課税証明書（コピー可） ※滞納がない証明書でも可 個人の場合：令和7年度の市民税・県民税の納税証明書 （非課税の場合は非課税証明書） 法人の場合：最新の事業年度の法人市民税の納税証明書 | 注⑤ | | | ○ | ○ |
| 12 | 国税の納税証明書（コピー可） | 注⑥ | その3の3 | その3の2 | その3 | その3 |
| 13 | 令和7年度 天理市国民健康保険料の納付済証明書（コピー可） | 注⑦ | | | △ | △ |
| 14 | 受領書 【様式】 | 注⑧ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 15 | 受領書返信用封筒（送付先を記入し、110円切手を貼付） | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 注意事項 | <p>* 申請書は奈良県広域水道企業団天理事務所指定の様式を使用してください。</p> <p>* 申請内容は、申請書又は取扱品目一覧表に記入してください。</p> <p>* 上記書類の8、9、11～13については、発行日から3ヶ月以内のものに限ります。</p> | | | | | |

注① 申請書の指名希望の物品及び役務の提供等の種類については、別紙、取扱品目一覧表に記入し提出してください。

注② 様式は任意ですが、一覧表には本店及び営業所等の名称、並びに郵便番号、住所、電話番号、FAX番号を記載してください。

注③ 官公庁への納入実績等又は決算額等を記載した書類

（別紙、経営規模等調に記入し提出していただいても結構です。）

注④ 営業上、法令の規定により許認可等が必要な場合は許認可証等の写し

注⑤ 法人は法人市民税、個人は市県民税に関する証明書

注⑥ 消費税及び地方消費税等に関する証明書

注⑦ 天理市での国保加入者のみ

注⑧ 受領書の※部分に商号又は名称を記入してください。