

## 郵便入札の手引き（奈良県広域水道企業団天理事務所）

### （郵便入札の方法）

- 1 「入札書」に必要事項を記入し、記名押印する。
- 2 「請負代金内訳書」に必要事項を記入し、記名押印する。
- 3 入札書等の郵送に際しては、封筒は二重封筒とする。  
「中封筒」に入札書1通を入れ封かんし、表側に工事等の名称及び入札者名を記載し、「外封筒」に中封筒と請負代金内訳書を同封し、外封筒の表側に「郵便入札送付票（様式第1号）」を貼付する。
- 4 郵送方法は、書留郵便（日本郵便株式会社天理支店留）により指定された到着期限日までに送付する。
- 5 入札書等が到達期限日までに到着しなかったときは、入札を辞退したものとみなす。
- 6 入札書等を送付した後、提出期限日までは書面で企業長に届け出ることに  
より入札を辞退することができる。