

個人情報ファイル簿

整理番号		
個人情報ファイルの名称	水道料金等システム	
行政機関等の名称	企業長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	河合事務所	
個人情報ファイルの利用目的	水道料金の水道料金及び市町村より委託された下水道使用料の徴収、並びに量水器の管理業務	
個人情報ファイルの記録される項目 (記録項目)	1 お客様番号、2 水栓番号、3 水栓所在地、4 氏名、5 住所、6 電話番号、7 使用開始及び使用中止日、8 給水情報、9 検針情報、10 納付情報（納入方法、口座情報など）、11 メーター情報、12 検針指針、13 上下水道使用量、14 上下水道料金、15 調定収納情報、16 滞納情報、17 使用者履歴、18 交渉情報等	
本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（記録範囲）	企業団給水区域内の水道使用者	
個人情報ファイルに記録される個人情報（記録情報）の収集方法	本人または代理人からの給水申込（電話、インターネット受付等）。水道料金口座振替情報については、本人または代理人より口座振替依頼を受理した金融機関からの申込書控えの郵送。	
要配慮個人情報の有無	無	
記録情報の経常的提供先	下水道使用料徴収事務を受託した市町村 閉開栓受付業務・検針業務・メーター取替業務委託業者	
開示・訂正・利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	課所名	河合事務所
	所在地	奈良県北葛城郡河合町池部1丁目1番1号
訂正・利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続	根拠法令	
	内容	
電子計算機処理に係る個人情報ファイル（電算処理ファイル）又はマニュアル（手作業）処理に係る個人情報ファイル（マニュアル（手作業）処理ファイル）の別	電算処理ファイル	
（電算処理ファイルである場合）		
利用目的及び記録範囲がこの個人情報ファイルの利用目的及び記録範囲の範囲内であるマニュアル（手作業）処理ファイルの有無	無	
備考		

個人情報ファイル簿

整理番号	1	
個人情報ファイルの名称	給水台帳マッピングシステム	
行政機関等の名称	企業長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	河合事務所	
個人情報ファイルの利用目的	給水台帳の運営管理のため	
個人情報ファイルの記録される項目 (記録項目)	1.地域、2.台帳番号、3.台帳番号枝番、4.栓番号、5.使用者氏名、6.電話番号、7.水栓所在地、8.水栓方言、9.メーター番号、10.口径区分、11.取付日、12.検満年月、検針区分、13.検針周期、14.検針順路、15.検針員、16.請求者氏名、17.請求者住所、18.開閉栓区分、19.利用区分、20.上水用途区分、21.下水用途区分、22.旧お客様番号、23.旧お客様番号	
本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲(記録範囲)	上水道利用者	
個人情報ファイルに記録される個人情報(記録情報)の収集方法	料金システムから抽出	
要配慮個人情報の有無	有	
記録情報の経常的提供先		
開示・訂正・利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	課所名	河合事務所
	所在地	奈良県北葛城郡河合町池部1-1-1
訂正・利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続	根拠法令	
	内容	
電子計算機処理に係る個人情報ファイル(電算処理ファイル)又はマニュアル(手作業)処理に係る個人情報ファイル(マニュアル(手作業)処理ファイル)の別	電算処理ファイル	
(電算処理ファイルである場合)		
	利用目的及び記録範囲がこの個人情報ファイルの利用目的及び記録範囲の範囲内であるマニュアル(手作業)処理ファイルの有無	無
備考		