

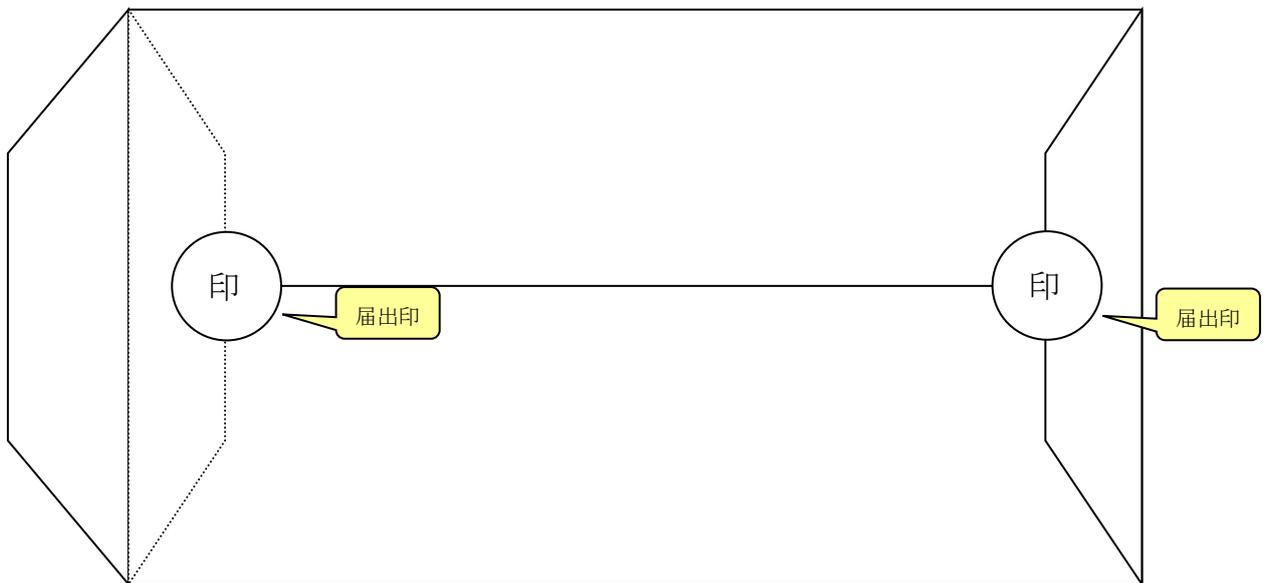
郵便入札封筒記載例

封筒（表）

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 切手を貼ってください。 </div>	633-0007	
	桜井市大字外山51	
	奈良県広域水道企業団 桜井事務所 工務課長 様	
	入札書在中	
	奈良県広域水道企業団 企業長 山下 真 様	
	委託名	各項目記入済のため、 何も記入しないでください。
	委託番号	
	委託場所	
	開札日	
差出人	住所又は所在地	
	名称及び代表者名	印

届出印

封筒（裏）



郵便入札チェックシート

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックシートを確認のうえ入札書等を郵送してください。

1. 入札書	
項目	✓ チェックポイント
入札金額	記載金額に誤りはありませんか。(記載金額を訂正した場合は無効となります)
	消費税を含まない1t当たりの単価、10円止めで記入していますか。
入札者	入札者の住所、商号又は名称および代表者名が記載してありますか。
	入札者の届出印を押印してありますか。
備考	

2. 封筒	
項目	✓ チェックポイント
差出人(表側)	住所、商号又は名称および代表者名を記載し、届出印を押印してありますか。
裏側	入札者の届出印を所定場所に押印し(2ヶ所)、封かんしていますか。
備考	封筒記載例は、別紙「 郵便入札封筒記載例 」を参照してください。

3. 提出方法	
項目	✓ チェックポイント
郵送の場合	郵送方法は「 一般書留 」または「 簡易書留 」としていますか。
	郵便局の窓口へ提出しましたか。(ポストへ投函しないでください)
持参の場合	公告3号に記載の入札担当部署へ直接提出しましたか。

※チェックポイントの確認後は、受付期間内に入札書が到着するよう出してください。

